

**UBND –UBMTTQ- CÁC
ĐOÀN THỂ CHÍNH TRỊ
XÃ HỘI XÃ HỢP THỊNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND-MTTQ-
ĐTCTXH

Hợp Thịnh, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Phối hợp giữa UBND, MTTQ xã và các đoàn thể Chính trị - Xã hội
trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại,
tố cáo trên địa bàn xã Hợp Thịnh.**

Thực hiện Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 10/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh; Nghị quyết số 30-NQ/HU ngày 28/01/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng trong công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và thực hiện quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật giai đoạn 2021- 2025; Nghị quyết số 89-NQ/ĐU ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Đảng ủy xã Hợp Thịnh về lãnh đạo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2024 trên địa bàn xã Hợp Thịnh.

Để chủ động trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo; UBND-UBMTTQ-Các đoàn thể Chính trị xã hội xã Hợp Thịnh, xây dựng kế hoạch phối hợp trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã Hợp Thịnh thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tập trung cao sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy và chính quyền xã trong công tác tiếp công dân, xử lý, phân loại đơn và giải quyết đơn, thư KNTC; nâng cao trách nhiệm, chất lượng trong công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC địa bàn xã; giải quyết kịp thời các vụ việc KNTC ngay từ khi mới phát sinh, đồng thời tập trung giải quyết các vụ việc KNTC tồn đọng, kéo dài, không để phát sinh thành điểm nóng về an ninh trật tự; hạn chế thấp nhất vụ việc KNTC bị cải

sửa, hủy bỏ hoặc giải quyết lại, gây bức xúc trong nhân dân dẫn đến khiếu kiện vượt cấp.

Giải quyết các vụ việc KNTC tồn đọng, kéo dài; những vụ việc KNTC thuộc thẩm quyền có tình tiết phức tạp đang thụ lý giải quyết bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, góp phần bảo đảm ổn định chính trị, phát triển kinh tế- xã hội của xã.

2. Yêu cầu

Cấp ủy đảng, chính quyền, UBMTTQ và các đoàn thể, phải xác định công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư KNTC là nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo; trong đó, người đứng đầu chịu trách nhiệm về kết quả chỉ đạo, giải quyết đơn tại cơ quan, đơn vị. Việc tiếp công dân, kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc đơn, thư KNTC là nhiệm vụ thường xuyên, là trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, MTTQ và các đoàn thể. Việc giải quyết đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND xã với cơ quan chuyên môn của huyện, sự vào cuộc của Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị- xã hội xã để tạo sự thống nhất trong cả hệ thống chính trị; tranh thủ kịp thời ý kiến của cơ quan chuyên môn ngành dọc cấp trên trong giải quyết KNTC phức tạp, kéo dài.

Việc giải quyết phải dựa trên quy định của pháp luật hiện hành, bảo đảm phù hợp với thực tế, khả thi và giải quyết được các vụ việc KNTC tồn đọng, kéo dài.

II. NỘI DUNG VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Về công tác tiếp công dân

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào ngày thứ năm hàng tuần; chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn liên quan tiếp công dân thường xuyên khi công dân đến liên hệ làm việc, tố cáo, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh; ít nhất mỗi tháng phải mời chủ tịch UBMTTQ xã và trưởng các tổ chức Chính trị, xã hội xã cùng trực tiếp công dân với Chủ tịch UBND xã và các công chức chuyên môn 01 ngày/tháng, xây dựng lịch tiếp công dân, thông báo rộng rãi, niêm yết tại địa điểm tiếp công dân theo quy định.

- Trong các ngày tiếp dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã, nếu có vụ việc thuộc trách nhiệm tham mưu, giải quyết của cán bộ, công chức chuyên môn thì

cán bộ, công chức chuyên môn phải trực tiếp tham gia tiếp công dân với Chủ tịch UBND xã.

- Chủ tịch UBND xã: Khi đến lịch tiếp, có công dân đến phải thu xếp công việc để trực tiếp tham gia tiếp dân. Việc tiếp công dân phải được phản ánh, theo dõi đầy đủ vào sổ sách; vụ việc sau tiếp dân, chậm nhất 05 ngày phải được xử lý bằng văn bản và lưu hồ sơ theo quy định; tổ chức đối thoại; tham gia đối thoại cùng Chủ tịch UBND huyện đối với các vụ việc đột xuất, khiếu kiện đông người, phức tạp hoặc giải quyết vụ việc khi có yêu cầu.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

2.1. Về công tác xử lý phân loại đơn

- Đơn phát sinh tại xã, đặc biệt là đơn thư do cấp trên chuyển về phải được tập trung vào một đầu mối, được phản ánh đầy đủ vào sổ sách theo dõi và bảng biểu trên máy tính.

- Việc xử lý, phân loại đơn phải đảm bảo thời gian theo quy định, phải căn cứ vào nội dung, bản chất vụ việc, được thể hiện dưới dạng văn bản và xử lý đúng quy trình, theo mẫu được quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh (*Thông tư có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/11/2021*).

- Đối với đơn có nhiều nội dung, phức tạp, kéo dài, nội dung chưa rõ, trước khi xử lý, phân loại, cần mời công dân đến làm việc để xác định cụ thể, chủ động trao đổi với ban, ngành chuyên môn, tranh thủ ý kiến của ngành dọc cấp trên để thống nhất về nội dung, biện pháp xử lý sau này.

2.2. Về giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền phải được lập thủ tục thông báo, thụ lý giải quyết theo đúng quy trình, thủ tục; văn bản thông báo, thụ lý..., phải được gửi đến người tố cáo, người bị tố cáo, các cá nhân, tổ chức có liên quan; khi kết thúc, hồ sơ vụ việc phải được sắp xếp khoa học, đánh bút lục, lưu trữ, bảo quản theo quy định.

- Khi giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo phải thực hiện đầy đủ quyền, nghĩa vụ của người khiếu nại, người tố cáo; quyền, nghĩa vụ của người bị khiếu nại, bị tố cáo.

- Giữ bí mật tuyệt đối thông tin, địa chỉ, bút tích của người tố cáo. Các dự thảo báo cáo, kết luận tố cáo, quyết định giải quyết khiếu nại tố cáo phục vụ giải quyết đơn phải được soạn thảo, phát hành, lưu trữ theo chế độ mật.

- Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo phải đảm bảo chất lượng, nghiêm túc về thời hạn giải quyết, chấm dứt tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, giải quyết vụ việc qua loa, hời hợt. Nếu vụ việc có nhiều nội dung, có tính chất phức tạp..., thì xem xét cần thiết lập thủ tục gia hạn; thủ tục gia hạn phải được gửi đến người tố cáo, người bị tố cáo, các cá nhân, tổ chức có liên quan được biết để phối hợp.

- Đối với vụ việc khiếu nại, tố cáo có nhiều nội dung, phức tạp, liên quan đến nhiều người, nhiều cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã phải trực tiếp gặp gỡ, trao đổi, huy động sức mạnh của cả hệ thống chính trị tham gia, đặc biệt đối với các vụ hòa giải trong việc giải quyết đơn; trường hợp có vướng mắc hoặc còn có ý kiến khác nhau phải kịp thời xin ý kiến các quan chuyên môn cấp trên trước khi ban hành văn bản giải quyết, tránh tình trạng phải cải sửa, hủy bỏ, giải quyết lại nhiều lần.

- Trong các buổi giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân mời Chủ tịch UBND xã và trưởng các tổ chức chính trị-xã hội xã cùng tham dự (nếu người có đơn là thành viên, đoàn viên, hội viên) để có ý kiến phát biểu tuyên truyền các đoàn viên, hội viên của mình chấp hành tốt các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

2.3. Về kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài và tập trung giải quyết các vụ việc mới phát sinh

- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã tiến hành tự kiểm tra, rà soát các đối tượng khiếu kiện; vụ việc tồn đọng trên địa bàn để tổng hợp báo cáo UBND huyện; đồng thời cán bộ, công chức chuyên môn phải tham mưu kế hoạch tổ chức, gặp gỡ trao đổi, làm rõ những vấn đề liên quan; nếu có cơ sở thì tập trung xem xét, giải quyết dứt điểm không để kéo dài; nếu không có cơ sở thì tham mưu cho UBND xã phối hợp với UBND xã, các đoàn thể nhân dân thực hiện công khai nội dung, quá trình xem xét về vụ việc khiếu kiện của công dân trên địa bàn xã.

- Tự kiểm tra, rà soát, đánh giá kết quả giải quyết đơn thư tồn đọng, kéo dài; những vụ việc đơn thư kéo dài, phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị phải tập trung giải quyết. Chỉ đạo tập trung giải quyết các vụ việc ngay từ khi mới phát sinh để đảm bảo ổn định tình hình trên địa bàn, giải quyết đảm bảo chất lượng, hết thẩm quyền và đúng quy định của pháp luật, hạn chế đơn thư vượt cấp.

3. Về thực hiện kết luận xử lý tố cáo, quyết định giải quyết khiếu nại đã có hiệu lực pháp luật

- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã chủ động thống kê, rà soát các kết luận, quyết định đã có hiệu lực pháp luật trên địa bàn để tổ chức thực hiện; đồng thời xem xét những nguyên nhân khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện để tham mưu cho UBND xã có biện pháp thực hiện dứt điểm theo quy định. Đối với những quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận, quyết định xử lý tố cáo đã được công dân đồng thuận phải tập trung tổ chức thực hiện ngay. Những quyết định, kết luận đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật nhưng công dân cố tình đeo bám, khiếu kiện thì tham mưu UBND xã phối hợp với UBMTTQ và các đoàn thể chính trị để tuyên truyền, vận động, giải thích, thuyết phục, đồng thời tổ chức công khai trước nhân dân tại nơi xảy ra vụ việc; trường hợp đã được giải thích, tuyên truyền, thuyết phục nhiều lần nhưng công dân không chấp hành, lợi dụng khiếu kiện để gây rối thì áp dụng hoặc đề xuất các biện pháp bắt buộc để xử lý theo quy định của pháp luật; Nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo UBND xã để trao đổi, xin ý kiến các cơ quan chuyên môn cấp trên trước khi thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo UBND xã và Ủy ban MTTQ xã, trưởng các tổ chức Chính trị xã hội xã, theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch này.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã, có trách nhiệm tham mưu, giúp lãnh đạo UBND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức đoàn thể Chính trị, xã hội duy trì mối quan hệ công tác, theo dõi, đôn đốc và thực hiện kế hoạch này.

3. Yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã

- Tập trung giải quyết dứt điểm đơn thư thuộc thẩm quyền xã; tăng cường tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực để khắc phục những tồn tại, yếu kém dẫn đến phát sinh khiếu nại, tố cáo; nhất là trong quản lý đất đai, thu hồi đất, bồi thường, giải phóng mặt bằng. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, chần chừ, khắc phục kịp thời những tồn tại, yếu kém trong quản lý tài chính, đất đai tại xã... nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị- xã hội xã tăng cường phối hợp với UBND xã trong việc tuyên truyền pháp luật về KNTC; trong việc thực hiện công khai kết quả giải quyết tại nơi cư trú; đồng thời vận động, thuyết phục các thành viên, hội viên chấp hành các kết luận, quyết định giải quyết đúng chính sách pháp luật, chấm dứt khiếu kiện.

Trên đây là kế hoạch phối hợp trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã Hợp Thịnh./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- TT Đảng ủy- HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Công an, quân sự xã;
- Công chức chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Sơn

UBMTTQ
CHỦ TỊCH

HỘI CCB
CHỦ TỊCH

HỘI NÔNG DÂN
CHỦ TỊCH

HỘI LH PHỤ NỮ
CHỦ TỊCH

ĐOÀN TNCSHCM
BÍ THƯ

Nguyễn Văn Tuyền

Vương Văn Quy

Lê Duy Hiến

Triệu Thị Thanh

Nguyễn Văn Thiệm